1.0 ALLMÄN ORIENTERING

Åsele kommun (nedan kallad den upphandlande myndigheten) inbjuder till anbudsgivning avseende Ramavtal teknikbodar .

1.1 OMFATTNING

Upphandlingen avser engångsköp samt leverans av två teknikbodar för bredbandsverksamhet enligt upphandlingsdokumentets krav och specifikationer. Upphandlingen innehåller även optioner om engångsköp och leverans av upp till ytterligare tre teknikbodar.

2.0 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

direktupphandling , upphandlingen genomförs i ett steg i enlighet med bestämmelserna i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. Detta innebär att anbudsgivare lämnar sitt anbud baserat på annonserat upphandlingsdokument och att alla intressenter har möjlighet att delta i upphandlingen.

3.0 TILLDELNINGSBESKED

När beslut om vinnande anbud fattats sänds information om detta till samtliga anbudsgivare/anbudssökande. Observera att tilldelningsbeskedet inte innebär ett civilrättsligt bindande avtal. Vid upphandlingsförfarande direktupphandling råder ingen avtalsspärr. Avtal med vinnande anbudsgivare kan därför komma tecknas direkt efter beslut om tilldelning expedierats.

4.0 SÄRSKILDA FÖRESKRIFTER

Den upphandlande myndigheten kan komma att avbryta upphandlingen om förutsättningarna (kravmässiga eller politiska) väsentligen förändras under anbudstiden.

Skäl kan även utgöras av att inkomna anbud ej motsvarar ställda krav eller att offererad prisnivå ej ryms inom beställarens budget.

Anbudsgivarna ersätts inte för nedlagt arbete för deltagande i upphandlingen.

5.0 SEKRETESS

För hos den upphandlande myndigheten förvarade handlingar gäller enligt 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ett visst skydd för uppgifter om enskildas affär- och driftförhållanden. När upphandlingen har slutförts är den upphandlande myndigheten/enheten skyldig att pröva en begäran om att få ut handlingar med beaktande av den ovan redovisade bestämmelsen. Leverantörer som önskar att viss uppgift i anbudet sekretessbeläggs bör ange det i anbudet, med information om vilken skada leverantören lider om den uppgiften blir känd.

> *Observera att offentlighetsprincipen är grundlagsskyddad och är överordnad offentlighets- och sekretesslagen.*

6.0 UPPHANDLINGSDOKUMENT

Upphandlingsdokumenten är den upphandlande myndighetens underlag för anbudsinfordran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget.

6.1 FÖRTECKNING ÖVER UPPHANDLINGSDOKUMENT

Upphandlingsdokumenten omfattar:

- Upphandlingens föreskrifter (detta dokument)
- Kommersiella villkor
- Svarsbilaga kvalificering (skakrav)
- Svarsbilaga utvärderingsmodell
- Kravspecifikation

- Bilaga 1, Fakturabestämmelser Åsele kommun

6.2 TILLHANDAHÅLLANDE AV UPPHANDLINGSDOKUMENT

Upphandlingsdokumenten finns på e-Avrop.com. Klicka på länken nedan:

https://www.e-avrop.com/asele/e-Upphandling/Default.aspx

Anbudsgivare ska före anbudets lämnande själv kontrollera att fullständiga Upphandlingsdokument enligt ovan erhållits.

De leverantörer som hämtat upphandlingsdokument på annat sätt än via ovanstående webbplats måste själva kontrollera om några svar på inkomna frågor, förtydligande eller kompletteringar har distribuerats.

6.3 FRÅGOR OCH SVAR UNDER ANBUDSTIDEN

Frågor rörande denna upphandling ska ställas på www.e-Avrop.com. Sista datum för frågor framgår av annons på e-avrop. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras. Alla besvarade frågor skickas med e-post till frågeställaren samt övriga som redan hämtat ut underlaget från www.e-avrop.com. Alla frågor & svar kommer att publiceras i upphandlingens annons.

Klicka på länken nedan för mer information om Frågor & Svar:

https://www.e-avrop.com/information/LevQA.htm

7.0 ANBUDSGIVNING

7.1 ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal "skall". Samtliga skall-krav måste vara uppfyllda för att ett anbud ska kunna ingå i den slutliga värderingen. Anbudsgivare som inte uppfyller kraven kan komma att uteslutas från utvärdering i upphandlingen.

De svar som anbudsgivaren lämnar i sitt anbud på de i upphandlingsdokumenten ställda kraven är underlag för den sammanställning och utvärdering av inkomna anbud som den upphandlande myndigheten genomför.

Det är ytterst viktigt att anbudet innehåller alla efterfrågade uppgifter, särskilt med tanke på de mycket begränsade möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter.

Anbudsgivaren uppmanas att begränsa anbudet till att omfatta de efterfrågade uppgifterna. Ytterligare uppgifter kommer inte att beaktas vid genomgången av anbuden.

Anbud ska utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Ett icke komplett anbud kommer att förkastas utan särskild prövning. Alternativa anbud, sidoanbud och reservationer accepteras ej. Sådana anbud kan komma att förkastas utan särskild prövning.

Anbud ska lämnas på svenska språket och i valuta SEK. All kommunikation med beställare och slutkund ska ske på svenska.

7.2 HELT ELLER DELAT ANBUD

Helt anbud, vilket innebär att vinnande anbud måste kunna leverera allt som efterfrågas i upphandlingen. Den upphandlande myndigheten kommer att anta en leverantör.

7.3 ANBUDSTIDENS UTGÅNG

Enligt uppgift av annons i e-avrop. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kommer inte att tas upp till prövning.

7.4 ANBUDETS GILTIGHETSTID

Enligt uppgift av annons i e-avrop.

7.5 ANBUDETS LÄMNANDE

Anbudet ska lämnas elektroniskt via e-Avrop av behörig person. Anbudsgivare som saknar konto på e-Avrop måste registrera sig. Vi rekommenderar att anbudsgivare registrerar konto i god tid innan anbudstiden löper ut.

Klicka på länken nedan för att registrera ett konto på e-Avrop:

https://www-eavrop.com

Klicka på länken nedan för mer information om hur du lämnar elektroniskt anbud:

https://www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm

När anbudsgivaren trycker på knappen "Skicka" i anbudsinlämningen genereras ett inlämningsbevis. Detta bevis är en sammanställning på anbudet som lämnats. På inlämningsbeviset finns det instruktioner för hur det ska hanteras.

7.6 ANBUDSÖPPNING

Öppning av anbud kommer att ske snarast efter sista dag för anbudstidens utgång.

8.0 PRÖVNING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

Vid prövning av anbuden kontrolleras att samtliga ställda krav i enlighet med förfrågningsunderlaget är uppfyllda och utvärderingen av anbud sker i enlighet med utvärderingsmodellen.

8.1 UTESLUTNING AV ANBUDSGIVARE

Föreligger hos anbudsgivaren omständigheter enligt LOU 13 kap. 1-3 §§ kommer detta att medföra uteslutning från att delta i upphandlingen. Detta gäller även eventuella underleverantörer i alla led.

Att inga hinder enligt ovanstående föreligger ska av anbudsgivaren intygas i webformuläret skallkrav.

8.1.1 Särskild uteslutningsgrund

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina genom förordning (EU) 2022/576. Föreligger hos anbudsgivaren, eller anbudet, omständigheter som enligt EUs beslut omfattas av sanktioner kommer det att medföra uteslutning ur upphandlingen. Förbud föreligger för närvarande mot att göra betalningar till vissa personer och organisationer, förbud mot import, transport eller köp av vissa varor samt förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska aktörer.

Läs mer på: https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/sanktioner-paverkan-upphandling/forbud-tilldela-och-fullgora-offentliga-kontrakt/#ramavtal

Att inga hinder enligt ovanstående föreligger ska av anbudsgivaren intygas i webbformuläret ska-krav.

8.2 EKONOMISK- OCH FINANSIELL STÄLLNING

Anbudsgivaren skall ha finansiell och ekonomisk ställning för att utföra uppdraget Beställaren kontrollerar svenska företag hos UC. Även skuld till Kronofogden kontrolleras.
Anbudsgivaren skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav som avser registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Anbudsgivaren skall ha giltigt F-skattebevis, vara momsregistrerad och vara registrerad som arbetsgivare i förkommande fall.

8.3 TEKNISK- OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET

Anbudsgivaren skall ha teknisk och yrkesmässig kapacitet för uppdraget.

8.4 UPPGIFTER FRÅN SKATTEMYNDIGHETEN

Kommunen kan komma att inhämta uppgifter från Skatteverkets tjänst "Hämta företagsinformation".

8.5 KRAVSPECIFIKATION

För krav på leverantör och vara/tjänst/entreprenad se bilaga Kravspecifikation teknikbodar".

8.6 UTVÄRDERINGSMODELL

Den anbudsgivare som uppfyller samtliga skall-krav, samt har lämnat anbudet med det lägsta priset är den leverantör som den upphandlande myndigheten kommer att anta. Pris anges i och enligt svarsbilaga utvärdering.